

信濃毎日新聞 著作物使用許可申請書

年 月 日

【申込者】 団体名 _____

住 所 〒 _____

担当部署・担当者 _____

電話 _____ FAX _____

メールアドレス _____

※委託された場合は、委託元の団体名(放送局や自治体名)

◇使用著作物 1. 記事 2. 写真 3. 動画 4. その他()

◇掲載日 1. 朝刊・夕刊の紙面 2. 信濃毎日新聞デジタル 3. その他 ()

①掲載日(配信日) _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____ 面)

見出し・内容 _____

②掲載日(配信日) _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____ 面)

見出し・内容 _____

計 _____ 件

※3件以上の場合には、別紙にて必要項目を記入し添付してください。

◇使用形態

1. 放送

・放送局名 _____

・番組名 _____

・放送日時 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分 ~ _____ 時 _____ 分

・再放送・配信 _____

※再放送、配信はそれぞれに本放送の半額の使用料がかかります

2. 発行物 1. 図書 2. 小冊子 3. パンフレット・チラシ 4. その他

・タイトル _____

・配布先 _____ ・部数 _____ 部

・発行予定日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ・価格 a有料(_____ 円) b 無料

3. ホームページ、イントラネット ※学校、企業、団体のサイトで 掲載された関係者に限定。SNSは不可

・サイト名(管理者) _____

・URL _____

4. その他 コピー配布・展示、映写など

(詳細をご記入ください) _____

◆ 紙面・写真データ [必要・不要] *使用後には保存せず必ず削除してください

◆ 使用の際は使用料がかかります ◆ 記事内容により使用をお断りする場合があります

◇申請書送付先・お問い合わせ 信濃毎日新聞(株) メディア局デジタル事業部 信毎フォトサービス係
〒380-8546 長野市南県町657
TEL:026-236-3003(平日9~17時) FAX:026-236-3390
E-mail:s-photo@shinmai.co.jp