

**スタンダードコース(3日間)**

募集 24名×2班 48名  
 対象 組織の未来を担う中堅クラスの社員さま  
 参加料 **お1人さま86,400円**(消費税・テキスト代・昼食代込み)  
※厚生労働省のキャリア形成促進助成金の申請などについては、長野労働局のホームページをご参照ください。  
 日程 1班: 9月 7日(木)~ 8日(金) ・10月 5日(木)  
 2班: 9月14日(木)~15日(金) ・10月16日(木)

**ステップアップコース(2日間)**

募集 24名  
 対象 昨年(または一昨年)スタンダードコースを受講された方  
 参加料 **お1人さま64,800円**(消費税・テキスト代・昼食代込み)  
 日程 10月12日(木)~13日(金)

会場 信濃毎日新聞長野本社 2F講堂(長野市南県町657)

お振り込み先 ゆうちょ銀行 00580-8-120

申し込み方法 所定の申し込み用紙に必要事項を記入し、右記研修係までFAXにてお申し込みください。(参加料は別途、研修実施日までにお振り込みください)

申し込み先 信濃毎日新聞社広告局企画推進室内  
 リーダーシップ研修係  
**FAX: 026-236-3350**

締め切り ◆1次締め切り 4月21日(金)  
 ◆最終締め切り 7月28日(金)  
(定員になり次第締め切らせていただきます)

**早期お申し込み特典**

1次締め切り(4月21日)までにお申し込みいただきますと、ビジネスコンサルタント社による受講者の事前フォロー訪問(研修の動機づけ等)を受けることができます。※訪問の日程は調整させていただきます。

**9月 September**

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7 1班	8 1班	9
10	11	12	13	14 2班	15 2班	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

**10月 October**

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5 1班フォロー	6	7
8	9	10	11	12 ステップアップ	13 ステップアップ	14
15	16 2班フォロー	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

**講師の紹介**

2015年度よりスタートしたリーダーシップ研修&異業種交流(スタンダードコース、ステップアップコース)の共通する目指すべき姿は「働きがいのある職場」です。職場を「働く喜び、生きる幸せ」を得る場にするためには、個人が職場での態度を自分で選択し、仕事に打ち込むこと。そしてそのための環境をリーダーが作る必要があります。



(株)ビジネスコンサルタント  
 コーディネーター・コンサルタント  
**小林 卓氏**

スタンダードコース(3日間)では、アメリカのある職場の実例をもとにつくられたツールを活用し、イキイキとした職場風土、イキイキとした個人をつくるエッセンスをご紹介します。

ステップアップコース(2日間)では、職場リーダーとして期待されるマネジメント機能の確認と、人を通して生産性を上げるための部下育成・コーチングのスキルを学習します。

個人・組織の潜在的なエネルギーを引き出し、組織の生産性を高めるコツをぜひ一緒に学びましょう!

**研修会場のご案内**

会場 ■ 信濃毎日新聞長野本社 2F講堂  
(長野市南県町657)

受付 ■ 午前9:00より



会場には駐車場がございません。近くの有料駐車場をご利用いただくか、公共交通機関でお越しください。

第3回

次代を担う中堅社員のための  
**リーダーシップ研修 & 異業種交流 2017**

[ご案内]



**スタンダードコース**

**ステップアップコース**

■お問い合わせ・お申し込み

信濃毎日新聞社広告局企画推進室 長野市南県町657 TEL:026-236-3339 FAX:026-236-3350

主催/信濃毎日新聞社 共催/株式会社ビジネスコンサルタント

後援/一般社団法人長野県経営者協会 長野県中小企業団体中央会 一般社団法人長野県商工会議所連合会 長野県商工会連合会

# 第3回 地域の元気は企業から! 次代を担う中堅社員のための リーダーシップ研修&異業種交流

日ごろは、信濃毎日新聞に格別のご高配をたまわり、心より御礼申し上げます。

弊社は、次代を担う生き生きとした人材の育成を応援する講座「リーダーシップ研修&異業種交流」を一昨年、昨年と開催してまいりました。ご参加いただいたみなさまからは「仕事の意義を考える良い機会になった」「仕事への取り組み方、周りとのかわり方が変わった」「日ごろ異業種の方と交流する機会が無いので有意義だった」など、ご好評をたまわりました。

また、参加者を送り出していただいた企業の上司の方からは、「東京まで行かずに良い研修を受けられるのはありがたい」「他の業界の人と交流できるのが魅力」「研修後、参加者から感謝され、驚いたと同時に嬉しかった」との声をいただきました。

働く人が生き生きすれば企業が元気になり、地域全体が活性化します。本年も引き続き、人材育成の分野で定評のある㈱ビジネスコンサルタント様のご協力のもと、「スタンダードコース(3日間)」「ステップアップコース\*(2日間)」の2コースを実施いたします。ぜひこの機会に、多くの方にご参加いただきますようご案内申し上げます。

\*「ステップアップコース」: 昨年または一昨年スタンダードコースに参加された方が対象です

## 今年の参加者の声

### スタンダードコース

- 研修を通じて、職場における基本姿勢を改めて認識した。
- 職場の活性化を図るには、人ときちんと向き合うことが大切だと気付かされた。
- コミュニケーションは、相手の気持ちをしっかり理解し、自分の気持ちもきちんと伝えることが大事だと学んだ。
- 相手にこうしてほしいと思う前に、自分にできることは何か? を考えることが第一歩だと気づいた。
- 異業種の方々と交流して、刺激になり勉強になり勇気づけられた。

### ステップアップコース

- 「マネジメント」という言葉には漠然としたイメージしかなかったが、シンプルで明確な考え方を教えていただいた。
- 「顧客満足」とは、「顧客を」ではなく「顧客が」満足するという、お客様本位の視点であることに気づかされた。
- 一人で考えるより、チームでいろいろな意見を取り入れた方が正しい方向に向かうと学んだ。

※日程・費用等は裏表紙をご参照ください。  
※各スケジュールは状況により多少変更となる可能性があります。

## ステップアップコース 2日間

スタンダードコースにご参加いただいた方がマネジメントを学ぶ特別研修

### ねらい

- マネジメントの基本概念について理解する
- コーチングの考え方とスキルを習得する

### 特徴

マネジメントする立場の人間にとって一番大切なことは自分を知ることです。なぜならマネジメントには自分の考えが色濃く反映するからです。マネジメントの実践においては、人の強みを引き出して成果を上げることが何よりも大切です。実習とケース討議を通じて、今後の行動指針を明確化します。

1日目		2日目	
受付9:00	9:15	9:15	9:15
	● オリエンテーション ● 研修のねらい、進め方 ● マネジメントとは		● リフレクションの共有化
	● 実習 マネジメント活動 ● グループ編成と自己紹介 ● グループ討議		● 講義 目標管理の考え方
	● 新聞講座(まわしよみ新聞を作る)		● ケース討議 大和田氏のケース ● 討議①
12:30	昼食	12:15	昼食
13:15	発表と差異分析 ● マネジメント機能 ● チームの生産性と効果性 ● グループ・プロセス	13:00	● ケース討議 ● 討議② ● 発表と質疑応答 ● リーダーシップについて ● 動機づけ ● コーチングのアプローチ
	● 講義・実習 ● OJTの基本姿勢 「モチベーション要因の検討」 リフレクション記入		● 実習 ● コーチング・ロールプレイング 気づきの整理と 今後の行動指針の明確化
18:00	異業種交流懇親会		
19:00	終了	17:00	終了



## スタンダードコース 3日間 組織の未来を担う中堅クラスのやる気を引き出し、成長を促すための講座

### ねらい

- 「やりがい」を持ってイキイキと仕事に取り組む姿勢を身につける
- 自分を活かし、他者を活かす哲学について学ぶ
- 自分自身を見つめ直し、潜在的な活力を引き出す
- 組織の枠組みを超えて、切磋琢磨し成長しあえる環境を作り出す

### 特徴

日々の職場生活の中で、何が起ころうとも、自分自身や他者との関係に前向きな変化をもたらすように、自分の仕事や周囲との関わり方についてじっくり考えます。

### ※職場実践期間

- ◎ 研修にて作成した『行動目標』を職場で実践する
- ◎ 受講者同士(極力違う企業の方同士)がチームになり、お互いの『行動目標』の達成のために関わり合う
- ◎ フォロー研修での成果発表会では、自分のチームの職場実践期間の取り組み成果を発表する



## リーダーシップ 研修 (2日間)

1日目		2日目	
受付9:00	9:15	9:15	9:15
	● オリエンテーション ● 研修のねらい、進め方 ● やりがいを持ってイキイキ働くとは ● 体験を通して学ぶ		● 気づきの共有
	● 実習 「自己紹介」 「他者と向き合う」		● 実習 「仕事を楽しむ」
	● 新聞講座(ビジネスでの活用)		● 実習 社内外の方々に対して 「他者を楽しませる」
12:30	昼食	12:15	昼食
13:15	● 診断 他者と向き合うための 「自己の対人コミュニケーション上の 特徴を知る」 「他者への応用を考える」	13:00	● 講義/実習 ● ポジティブになるためには ● 行動を阻害する要因を自ら乗り越えて いくための力を高める
	振り返り		● 実習 「行動目標の設定」
18:00	異業種交流懇親会		● バーチャルチームの設定 (フォロー研修までお互いの成長を支援)
19:00	終了	17:00	振り返り 終了

職場実践※

## フォロー研修(1日)

3日目	
9:15	● 講義 ● 働くための能力とは ● 成果を出すための方程式
	● 成果発表会 (5分間×24名)
12:15	昼食
13:00	● 実習 「期待役割」 (顧客/上司/他部署/後輩/地域)
	● 実習 これからの自分の選択 「現在の自分、なりたい自分」
	行動宣言
17:00	終了

